

Assistant Commercial et ADV- H/F

Offre n°168BZWR

Lieu : Passy

Type de contrat : CDI

Nbr Heures hebdomadaires : 35h

Expérience : 2ans

DESCRIPTIF DU POSTE :

Intégré(e) au sein d'une équipe de 3 personnes, vous prendrez en charge les opérations d'administration et de suivi des commandes (depuis la saisie jusqu'au règlement client avec la gestion des litiges).

Vous aurez également un véritable rôle de support commercial, le tout dans le souci constant de la satisfaction des clients.



MODE DE CONTACT :

Par mail à : srh.recrutement@dehon.com



pôle emploi